



Schoolgids 2023-2024



Junior College



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Verzekering en AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school.

In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Junior College,

Natasja van Meer, teamleider

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Junior College

Albertine Kehlerstraat 7

4207MV Gorinchem

☎ 0183620541

🌐 <https://juniorcollege-gorinchem.nl>

✉ admin.juniorcollege@stichting-logos.nl

Schoolbestuur

LOGOS Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs

Aantal scholen: 16

Aantal leerlingen: 2.557

<http://www.stichting-logos.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Teamleider Junior College	Natasja van Meer	natasja.vanmeer@stichting-logos.nl

Junior College valt onder brinnummer 23cc, CBS De Regenboog in Gorinchem. Dat betekent dat de directeur van CBS De Regenboog eindverantwoordelijk is. De teamleider van Junior College heeft de dagelijkse leiding en aansturing.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Driegang.

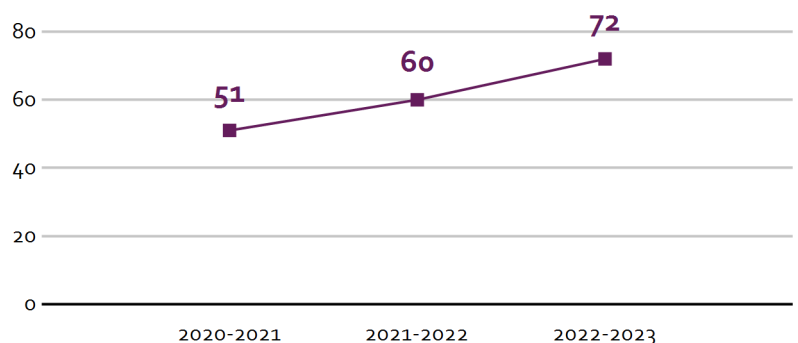
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



2020-2021

2021-2022

2022-2023

Op 1 februari 2023 hadden we 72 leerlingen. We zien dat we groeien vanuit unit 1.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Energiek

Verbinding

Nieuwsgierigheid

Kennisbewust

Respectvol

Missie en visie

Wij zien het als onze opdracht om te zorgen dat jij je gezien, gekend, gehoord, begrepen voelt en je binnen jouw mogelijkheden optimaal ontwikkelt. Dat betekent dat we je de kansen bieden om je talenten te ontwikkelen, maar ook dat we je uitdagen om uit het 'veilige' te stappen. Dat is spannend, daar is lef voor nodig. Maar als het je lukt, geeft het je een gevoel van trots en van zekerheid! En dat gunnen we je.

Meerdere leeftijdsgroepen zitten bij ons in een unit bij elkaar, waar ze van en met elkaar leren. Met de keuze voor het werken in units komen we tegemoet aan de verschillen tussen kinderen.

We stellen concrete leerdoelen en verdelen die onder in kennis, inzicht en vaardigheid. Daarnaast krijg je de mogelijkheid je te verdiepen in de vakken die je leuk vindt of waar je goed in bent. Zo zorgen we voor een brede ontwikkeling en kom je erachter wat je talenten en interesses zijn.

Identiteit

We zijn een christelijke school. We beginnen en eindigen de dag met een gebed. Iedere week leer je over godsdiensten en levensbeschouwingen. Op onze school leer je de Bijbelse verhalen, christendom en wereldgodsdiensten goed kennen. We vinden het belangrijk dat je hierover met anderen kunt spreken en we vieren samen de christelijke feesten.

Stichting LOGOS

LOGOS, kompas voor de toekomst LOGOS staat voor waardegedreven, uitdagend en kwalitatief goed onderwijs.

Op de 16 LOGOS-scholen:

- groeien leerlingen op tot zelfstandige burgers die een actieve en duurzame inbreng kunnen hebben in de samenleving;
- leren leerlingen liefde voor zichzelf, hun naaste en hun omgeving te ontwikkelen;
- leren leerlingen keuzes te maken op basis van een moreel kompas dat is gevoed door christelijke waarden en normen ('geloof, hoop en liefde');
- ontwikkelen leerlingen zich in een passende omgeving, waarbij eigen talenten, mogelijkheden en grenzen uitgangspunt zijn ('gepersonaliseerd leren');
- verwerven leerlingen kennis en vaardigheden, en ontwikkelen zij een levenshouding en waarden

die passen bij het leven in de 21ste eeuw ('het onderwijs van morgen').

Je leest hier meer over in ons koersplan.

LOGOS, Stichting voor Protestants Christelijk onderwijs

Meent 24, 4141 AC Leerdam

0345 - 63 79 80

admin@stichting-logos.nl

www.stichting-logos.nl

College van bestuur: Henk Mackloet

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

We werken bij ons op school in units. In unit 1 gaan de leerlingen die het aanbod krijgen van groep 1 en 2 op woensdag niet naar school.

We maken gebruik van een continuerooster met een half uur pauze tussendoor. In de pauze blijft de leerkracht in de groep om te eten met de leerlingen.

De lestijden zijn: Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 - 14.30 uur.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Op het Junior College werken we 's ochtends aan de basisvakken: taal, spelling, begrijpend lezen, technisch lezen en rekenen. 's Middags hebben we ateliers waarin we verschillende doelen aan bod laten komen die passen bij ons kernconcept. Dit zijn doelen uit bijvoorbeeld: de zaakvakken en Engels. Daarnaast hebben we een muziek- en gymatelier.

Lestijden Junior College:

Maandag, dinsdag, woensdag (groep 1 en 2 zijn vrij) donderdag en vrijdag van 8.30 - 14.30 uur.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

- Het is ons uitgangspunt dat de verlofaanvragen van personeelsleden op tijd bekend zijn, zodat wij dit intern kunnen oplossen.
- Bij ziekte proberen we ook altijd intern een oplossing te zoeken. Helaas is dit niet altijd mogelijk. Een enkele keer blijft een klas thuis. Mocht dit lastig zijn voor u thuis, dan bieden we altijd opvang

op school in een van de andere klassen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *SKG*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

- Optimaliseren gebruik en borgen van Noordwijkse Methode
- Check op principes pedagogisch tact.
- Check op totaal instrumentarium: PLP, portfolio, executieve functies
- Doorontwikkeling van de doorgaande lijn in het portfolio.
- Keuze maken voor een signaleringsinstrument voor meer- en hoogbegaafdheid
- Keuze maken voor een nieuwe spellings- en rekenmethode

Hoe bereiken we deze doelen?

Het jaarplan wordt besproken in het team. Zowel bij het opstellen van het plan als tussentijds worden teamleden betrokken. Op deze manier leeft het plan en kunnen we doelgericht werken aan de ontwikkeling van ons onderwijs.

Daarnaast zijn er (tussentijdse) gesprekken tussen directie-bestuur en directie-intern begeleider.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Kiezen voor Junior College is een bewuste keuze voor ouders en kinderen. We verbinden ons eraan dat onze school het beste uit het kind naar boven haalt en dat we schouder aan schouder staan met ouders.

Meerdere leeftijdsgroepen zitten bij ons in een unit bij elkaar, waar ze van en met elkaar leren. Met de keuze voor het werken in units komen we tegemoet aan de verschillen tussen kinderen. Het ene kind is bijvoorbeeld eerder toe aan lezen dan het andere kind. Door het werken in units is er meer ruimte voor maatwerk en uitleg op niveau. We kijken hier dus niet naar de leeftijd van het kind, maar wel naar de ontwikkeling. Ook is er de mogelijkheid om vanuit de ene unit aan te sluiten bij instructies van een andere unit. Hierdoor is de overgang tussen de units vloeiender.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

- Door het werken in units kunnen we leerlingen op een persoonlijke manier begeleiden. We zorgen dat we op instructie- en begeleidingsmomenten voldoende ondersteuning hebben van bijvoorbeeld een onderwijsassistent of een stagiaire.
- We vinden het belangrijk dat we iedere keer een zorgvuldige afweging maken of wij leerlingen met een bepaalde ondersteuningsbehoefte kunnen geven wat ze nodig hebben. Dit zorgt voor balans in de groepen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Taalspecialist

Een van de teamleden heeft ruime ervaring in het begeleiden van leerlingen waarvan Nederlands hun tweede taal is. Daarnaast neemt zij deel aan het taal-netwerk binnen ons samenwerkingsverband.

Via het samenwerkingsverband zijn een orthopedagoog en een ambulante begeleider aan ons gekoppeld. Zij sluiten bij gesprekken aan als wij een hulpvraag hebben en hen benaderen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

De intern begeleider is het eerste aanspreekpunt binnen de school als er vragen zijn betreffende een leerling. Daarnaast hebben we ook de mogelijkheid om vanuit het samenwerkingsverband specialisten te benaderen om mee te denken over onze hulpvraag.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

De intern begeleider is het eerste aanspreekpunt binnen de school als er vragen zijn betreffende een leerling. Daarnaast hebben we ook de mogelijkheid om vanuit het samenwerkingsverband specialisten te benaderen om mee te denken over onze hulpvraag.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Logopedist
- Kinderoefentherapie

De therapeuten die aanwezig zijn, zijn niet in dienst van de school. Wel komen zij wekelijks bij ons op school om met kinderen te werken. Mocht het nodig zijn, kunnen leerlingen daar gebruik van maken. Dit gaat om:

- een kinderoefentherapeut voor de motorische ontwikkeling van de leerlingen.
- een logopedist voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben bij spraak/taal hulpvragen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

We hebben geen standaard anti-pestprogramma. In ons protocol staat beschreven welke activiteiten wij in de school organiseren welke bijdrage aan de sociale veiligheid.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

In unit 3 (groep 7 en 8) vullen de leerlingen jaarlijks de enquête over de sociale veiligheid in.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Natasja van Meer	natasja.vanmeer@stichting-logos.nl
vertrouwenspersoon	Nina Pin	nina.pin@stichting-logos.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Samen met ouders / verzorgers kijken we naar de interesses van onze kinderen. We kijken naar drempels, uitdagingen, ambities en leerstijlen. Ouders zijn onze sparringpartners: school en thuis kun je niet los van elkaar zien. Het gesprek met je ouders inspireert ons om het onderwijs bij jou aan te laten sluiten. Naast de gesprekken die we met ouders hebben, verwachten we ook dat je ouders betrokken zijn bij activiteiten in en om school.

We vragen je ouders bij te dragen aan jouw persoonlijk leerplan door te helpen bij een aantal van jouw leerdoelen. We vinden het belangrijk dat jij en je ouders altijd goed op de hoogte zijn. Als het nodig is, bellen we even of sturen we een kort bericht naar je ouders. Je ouders komen twee keer per jaar naar school voor jouw leerplangesprek.

Ook organiseren we twee keer per jaar een avond speciaal voor ouders. Hierbij vertellen leergroepbegeleiders over nieuwe projecten of wordt er een gastspreker met een inspirerend of bijzonder verhaal uitgenodigd. We houden ervan om met kinderen en ouders samen te werken en er een geweldig programma van te maken.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Nieuwsbrieven door de directie aan de hele school via Parro of per mail
- Berichten door de leerkrachten via Parro of per mail

Klachtenregeling

Bij LOGOS zien we een klacht als een belangrijk signaal over de kwaliteit van het onderwijs, de veiligheid van kinderen of bijvoorbeeld de bedrijfsvoering van de school. Iedereen die bij onze scholen betrokken is, kan een klacht indienen als dat nodig is. We nemen de klacht serieus en we hechten aan een zorgvuldige afwikkeling. Voor officiële klachten is er een klachtenregeling waaraan degene die de klacht indient en LOGOS zich moeten houden.

Begin op schoolniveau

Heb je een klacht? Kaart het probleem dan eerst aan op schoolniveau: de leraar, directeur of interne contactpersoon. Op elke LOGOS-school is een interne contactpersoon aanwezig die je vertrouwelijk kunt raadplegen. De naam van deze persoon is vermeld in de schoolgids. Kom je er als school en ouder niet uit, neem dan contact op met het college van bestuur. Binnen LOGOS zijn twee onafhankelijke externe vertrouwenspersonen beschikbaar (Patricia Ohlsen, info@patan.nu; 06-12261201 / Tom Koot, kootadvies@gmail.com; 06-27393669). Deze vertrouwenspersonen kunnen – indien gewenst – begeleiden in het proces.

Landelijke Klachtencommissie

Kom je met de onafhankelijke externe vertrouwenspersoon of het cvb toch niet tot een oplossing, dan kun je als ouder terecht bij de Landelijke Klachtencommissie. Onze externe vertrouwenspersoon helpt je hierbij. Landelijke Klachtencommissie Christelijk Primair Onderwijs Postbus 82324 2508 EH Den Haag T 070-3861697 F 070-3020836 E info@gcbo.nl Meer informatie en reglement via: gcbo.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- Vieringen (sinterklaas, sint Pannekoek, kerst)
- Labdagen (rijden en begeleiden)
- Schoolkamp
- Het geven van een 'pick me up'
- Het verzorgen van een kookatelier

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 70,00

Daarvan bekostigen we:

- Lab-dagen
- Kerst
- Schoolkamp
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

De vrijwillige ouderbijdrage is voor ons van belang om op een goede manier invulling te geven aan het onderwijsaanbod binnen het concept van het Junior College. Alle leerlingen nemen deel aan de extra activiteiten, het niet betalen van de vrijwillige bijdrage heeft daar geen invloed op. Mocht er minder geld binnenkomen dan we nu denken, heeft dit invloed op de keuzes die we gaan maken.

In unit 1 is de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage € 70,-

In unit 2 en 3 is de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage € 60,- In deze groepen wordt ook nog een vrijwillige bijdrage gevraagd voor het schoolkamp, de hoogte hiervan is € 50,-.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

- Telefonisch naar school
- Via Parro direct naar de leerkracht

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

- Via het hiervoor bestemde formulier dat op de site staat.

4.4 Toelatingsbeleid

Met de ouders die hun vierjarig kind willen aanmelden, plannen we een kennismakingsgesprek met een rondleiding door de school. Hierbij nemen we een kijkje in unit 1. Daarna besluiten ouders of ze hun kind bij ons willen aanmelden. Zodra ze dit gedaan hebben, plannen we net voordat deze leerling begint, een intakegesprek en een aantal wendagen.

Bij een tussentijdse overstap vanaf een andere basisschool, gaat het iets anders:

- Kennismakingsgesprek: reden van overstap, onderwijsbehoeften, verwachtingen. Wat kunnen wij als school bieden?
- Meeloopdag(en)
- Contact met de huidige school
- Gesprek waarin we over en weer uitspreken of wij de juiste school zijn.
- Bij het besluit tot aanname volgt daarop een intakegesprek

4.5 Verzekering en AVG

Verzekering Alle scholen van LOGOS hebben via de Besturenraad een pakket verzekeringen afgesloten. Dit pakket omvat een schoolongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Ongevallenvoorziening

Het bestuur van Stichting LOGOS heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten voor de leerlingen en de medewerkers van haar scholen. Onder medewerkers worden ook vrijwilligers verstaan, zoals ouders. De verzekering is van toepassing op ongevallen die leerlingen overkomen tijdens de schooluren, evenementen die in schoolverband plaatsvinden (uitstapjes en excursies van een dag c.q. dagdeel) en tijdens het rechtstreeks komen naar de school en het weggaan van de school of de plaats waar de activiteiten, respectievelijk werkzaamheden plaatsvinden. Ook is de ongevallenverzekering van kracht tijdens het vervoer per auto.

De verzekerde bedragen betreffen o.a.:

- overlijden als gevolg van een ongeval; € 12.500
- algehele blijvende invaliditeit als gevolg van het ongeval; € 60.000
- geneeskundige kosten na een ongeval: € 3.000
- tandheelkundige kosten na een ongeval tot maximaal € 3.000

De geneeskundige en tandheelkundige kosten moeten altijd in eerste instantie worden ingediend bij de ziektekostenverzekeraar van de betrokken leerlingen of die van de ouders/verzorgers c.q. de ziektekostenverzekeraar van de betrokken medewerkers. Indien geen of geen gehele vergoeding plaatsvindt, kan een beroep worden gedaan op de schoolverzekering die in deze zin dus altijd aanvullend is op de eigen verzekering. Het verplichte eigen risico valt echter niet onder de dekking. Een ongeval dient te allen tijde direct gemeld te worden!

Aansprakelijkheidsverzekering

Het bestuur en/of zijn medewerkers en/of de vrijwilligers en/of zijn leerlingen kunnen aansprakelijk worden gesteld voor schade, materiële en letselschade aan anderen toegebracht. Het bestuur heeft zichzelf, de medewerkers, vrijwilligers en leerlingen van haar scholen tegen dit risico verzekerd door middel van een zgn. aansprakelijkheidsverzekering. Dit alles betekent overigens niet dat alle geleden schade wordt vergoed en dat in alle gevallen aansprakelijkheid wordt erkend. Er mag nimmer zelfstandig aansprakelijkheid worden erkend, omdat het aan de verzekeraar is om dit te bepalen. Elk geval wordt apart beoordeeld. Voor aansprakelijkheid moet vaststaan dat een leerkracht, een vrijwilliger of andere medewerker nalatigheid (artikel 6:162 BW) kan worden verweten. Het betreft het handelen of nalaten waaruit aansprakelijkheid voortvloeit. Bij schade toegebracht door een leerling moet vaststaan dat een leerkracht, een vrijwilliger of andere medewerker nalatig is geweest, omdat zij bv. onvoldoende toezicht hebben gehouden. Degene die het bestuur en/of zijn medewerker(s) c.q. vrijwilligers aansprakelijk stelt, moet aantonen dat er van onvoldoende toezicht en dus van nalatigheid sprake is geweest. Voor leerlingen is er in de aansprakelijkheidsverzekering een secundaire dekking opgenomen. Dit wil zeggen dat wanneer een leerling schade veroorzaakt tijdens schooltijd, deze schade in eerste instantie geclaimd moet worden op de particuliere aansprakelijkheidsverzekering van de betreffende ouders/verzorgers. Indien een aansprakelijke ouder kan aantonen geen verzekering te hebben en de schade niet zelf kan voldoen, kan de schade alsnog verhaald worden op de aansprakelijkheidsverzekering van de school. De aansprakelijkheidsverzekering sluit schade door en met motorrijtuigen uit. De eigenaar of houder van een motorrijtuig is aansprakelijk voor schade veroorzaakt met zijn motorrijtuig. Het gaat hier om risicoaansprakelijkheid die niet overdraagbaar is aan derden (de school). Ouders, vrijwilligers of leerkrachten die tijdens schoolse evenementen (bijv. schoolreisjes of excursies) gebruik maken van hun eigen motorrijtuig zijn aansprakelijk voor schade die zij aan derden veroorzaken. De Wet aansprakelijkheidsverzekering motorrijtuigen verplicht de eigenaar of houder van het motorrijtuig tot het sluiten van een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. Bij schade aan een voertuig dat gebruikt wordt tijdens schoolactiviteiten adviseren wij contact op te nemen met het bestuurskantoor.

Verlies, diefstal en vernieling

Het bestuur heeft géén verzekering voor leerlingen, medewerkers en/of vrijwilligers tegen verlies, diefstal of vernieling van eigen spullen. Dit document vervangt geen officiële polisvoorwaarden en aan dit document kunnen derhalve geen rechten worden ontleend. De officiële polis en of polisvoorwaarden gaan altijd voor. Een afschrift van de polisvoorwaarden zijn verkrijgbaar op school of bij het bestuurssecretariaat.

AVG | We gaan integer en zeer zorgvuldig om met persoonlijke gegevens. We hebben onze AVG-werkafspraken hierover in een privacyreglement opgenomen (zie hieronder). Elke school hanteert een privacyreglement waarin de school beschrijft hoe deze omgaat met leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Onze school maakt ook gebruik van beeldmateriaal. Dit beeldmateriaal gebruiken wij om u te informeren over de dingen waar de kinderen mee bezig zijn of foto's van festiviteiten zoals schoolreis, Koningsspelen of Sinterklaas. Maar het beeldmateriaal kan ook worden gebruikt voor de website, een flyer of op ons social media kanaal. Het kan zijn dat uw kind herkenbaar te zien is. Bij de inschrijving geef je aan of en zo ja welk beeldmateriaal gebruikt mag worden van je kind. De gegeven toestemming kan te allen tijde worden ingetrokken. U kunt hiervoor contact opnemen met de school. Zonder uw toestemming zal er ook géén beeldmateriaal van uw kind worden gepubliceerd. U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een

bepaalde set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem Parnassys en leerlingvolgsysteem. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Heeft u vragen over privacyafspraken binnen LOGOS? Neem dan contact op met Arnelieke de Bondt. Zij is de Functionaris Gegevensbescherming (FG). Ze houdt toezicht op de naleving van de privacyregelgeving.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Bij Junior College laten we graag zien hoe jij je ontwikkelt. Deze ontwikkeling maken we zichtbaar in je portfolio.

Feedback

Wij zorgen ervoor dat je feedback leert ontvangen, maar ook kunt gaan uitdelen aan de mensen om je heen. Goede feedback zorgt ervoor dat je met zelfvertrouwen door kunt groeien om het de volgende keer nog beter te doen. En dat is precies wat we willen. We vieren successen en we helpen elkaar in onze ontwikkeling.

Toetsen

Af en toe maak je ook toetsen. Het gaat ons er dan vooral om dat we inzicht krijgen in wat je beheerst en waar je nog aan moet werken. Vanaf het moment dat kinderen het aanbod van groep 3 krijgen worden er Cito-toetsen gemaakt. Dit is een extra meetmoment om te kijken waar je staat. En dat meetmoment gebruiken we om samen jouw leerdoelen voor de komende tijd op te stellen.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

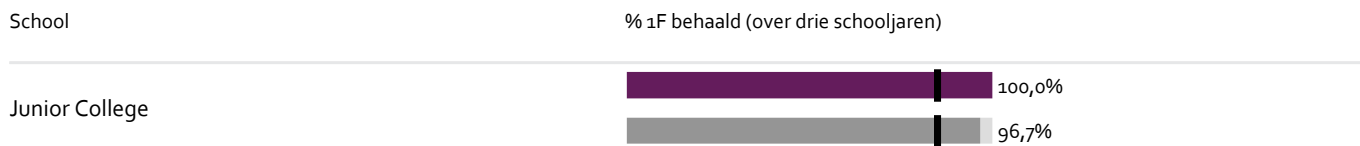
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

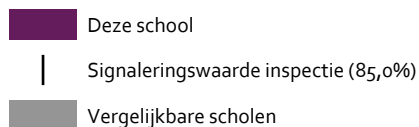
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

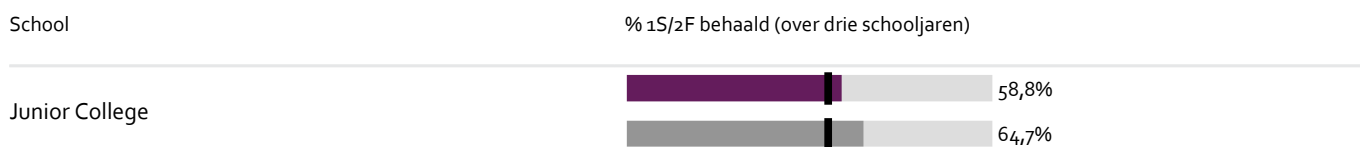
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



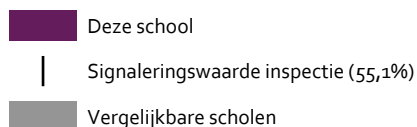
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Vanaf unit 3 is het ontwikkelingsperspectief een onderdeel van het portfolio. Dit kunt u zien als het verwachte uitstroomniveau van uw kind. In de persoonlijke leerplan gesprekken wordt dit toegelicht. Hierbij is een zorgvuldige afweging gemaakt. De intern begeleider en teamleider worden door de leergroepbegeleiders van unit 3 betrokken bij dit proces. De volgende zaken worden hierbij meegenomen:

- De scores op de CITO-toetsen van de achterliggende jaren. Daarbij tellen de vakken begrijpend lezen en rekenen het zwaarst mee.
- De uitslag van eventuele (intelligentie-)onderzoeken.
- De motivatie en inzet van uw zoon/dochter zoals we die op school zien.
- Hoe snel uw zoon of dochter nieuwe leerstof oppakt.

In groep 8 krijgen de leerlingen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies. Als het goed is, is dit een logisch vervolg op het ontwikkelingsperspectief uit het portfolio. Na het maken van de doorstroomtoets in februari, krijgen de leerlingen uiterlijk 24 maart hun definitieve advies.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-(g)t / havo	33,3%
vwo	50,0%
onbekend	16,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Pedagogisch tact

Verschillen benutten

School, ouders, leerling

We willen dat Junior College een veilige omgeving vormt voor iedereen. Zowel voor leerlingen, ouders als leerkrachten. Iedereen moet zich gehoord voelen. Iedereen moet ervaren dat hij of zij erbij hoort. Iedere leerling moet zonder belemmeringen kunnen deelnemen, spelen, spreken, leren en ontwikkelen. Ook willen we dat niemand pesten ervaart binnen onze school.

Pedagogisch tact

Pedagogisch tact is belangrijk in ons onderwijs. Omgaan met leerlingen op school is een aaneenschakeling van 'pedagogische ogenblikken'. Momenten waarin de leraar in een 'split second' een beslissing moet nemen. Zij moet onmiddellijk weten wat te doen of juist niet te doen. Ze kan het zich niet veroorloven al te lang stil te staan bij de afweging van de meest adequate reactie. Dat is een reactie die aansluit bij de situatie/beleving van de leerling en die tegelijkertijd de leerling in staat stelt om verder te gaan met zijn bezigheid. Een reactie die de leerling en de groep weer in rust, in evenwicht brengt. In de interactie tussen leerkrachten en leerlingen komt het daarop aan, op iets wezenlijks, iets bijzonders, iets dat zich bijna niet laat omschrijven. Een fenomeen waarin zichtbaar en voelbaar is dat de leerkracht op het goede moment de goede dingen doet en zegt, óók in de ogen van de kinderen. Dat

fenomeen wordt 'Pedagogische Tact' genoemd, waarbij het niet gaat om de competenties van de leraar, maar vooral om wie hij is.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Preventief

Wat hierboven beschreven staat is de hele dag door aanwezig in de groepen. We denken dat preventief acteren op de groeps- en persoonsvorming van de leerlingen werkt. Voorbeelden hiervan zijn:

- Werken volgens de principes van Pedagogisch Tact
- We werken met de Gouden Regels vanuit de Noordwijkse Methode.
- We starten en eindigen de dag in de kring. Hier is aandacht voor doelen en reflectie.
- Lessen t.b.v. de groepsvorming. Zowel in de gouden weken (eerste weken van het schooljaar) als daarna.
- Interventiegesprekken
- Begeleidingsgesprekken
- Stappenplan bij pestgedrag

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:30	-

	Opvang
	Schooltijd

Woensdag: Leerlingen uit groep 1 en 2 zijn woensdag vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [SKG](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [SKG](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	23 februari 2024
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Zomervakantie	15 juli 2024	23 augustus 2024

